

## **Dokumentation og kommunikation i Nexus – en kort guide**

### Triageringshjul:

Triageringshjul er det primære redskab til dokumentation af alle ændringer hos borgerne. De ændrede hjul vises automatisk i triageringsoverblikket, hvor de behandles af sygeplejerske/SSA eller andre faggrupper med kompetencer til dette.

Efter gennemgang af hjulet, farvetriageres borgeren i hhv. grøn, gul og rød. Ved gul og rød triagering lægges desuden plan for indsatserne mhp. at hjælpe borgeren tilbage i habituel tilstand.

Brug af triageringshjulet kræver, at der i området er en afklaret arbejdsgang på, hvem der varetager hvilke opgaver – og hvor tit de ændrede hjul gennemgås.

### Øvrige observationer:

Benyttes primært til evaluering af handlingsanvisninger. Alle observationer SKAL relateres og figurerer dermed som en del af oversigten i tilstandshjulet.

Observationer vises ikke automatisk i overblik. Hvis der skal gives besked til andre omkring opgaver i forbindelse med observationen, skal der lægges en opgave på denne.

### Opgaver:

Opgaver lægges til organisationer/medarbejdere der fremtidigt har en særlig opgave hos borgeren. Opgaver udsøges x 2 i hvert vagtlag.

### Besøgsnotater:

Besøgsnotater benyttes af SSH og SSA på fritvalgsområdet, når de har behov for at give besked til deres planlægger.

For SSA drejer dette sig primært om beskeder vedr. planlægningen (SSA lægger selv opgaver til andre) og for SSH drejer det sig om al information til andre faggrupper, hvor planlægger sikrer dokumentationen samt tager stilling til, til hvem opgaven skal lægges.

### Handlingsanvisninger:

Handlingsanvisninger benyttes på sundhedslovsindsatser.

Handlingsanvisningerne skal beskrive, hvordan sundhedslovsindsatsen skal udføres.

### Døgnrytmeplan:

Døgnrytmeplanen er et redskab til beskrivelse af, hvordan servicelovsindsatser skal udføres. Alle der har instruktioner til plejen, skal skrive i denne. Dermed bliver døgnrytmeplanen et levende redskab, der løbende opdateres og kvalificeres.

Skemaer:

Nogle skemaer vises automatisk **vises**-i overblik – og der skal ikke lægges opgaver, for at sikre, at de bliver behandlet. For at sikre korrekt visning er det vigtigt, at skemaet ved oprettelse gemmes med den status, der er angivet på den grønne knap.

<b>Skema:</b>	<b>Overblik</b>
<b>Notater</b>	
Besøgsnotater	Vises automatisk i planlæggernes overblik (Fritvalg)
<b>Magtanvendelse</b>	
Magtanvendelser	Vises automatisk i hhv. leder og demenskonsulents overblik, efterhånden som de udfyldes.
<b>Hjælpemidler</b>	
Afhentning af hjælpemiddel	Vises automatisk i hjælpemiddel-terapeuters overblik
Ansøgning APV-redskab	Vises automatisk i hjælpemiddel-terapeuters overblik
Anmodning om basisredskab	Vises automatisk i hjælpemiddel-terapeuters overblik
Ansøgning om tryksårsforebyggende hjælpemiddel	Vises automatisk i hjælpemiddel-terapeuters overblik
Ansøgning om reparation af hjælpemiddel	Vises automatisk i hjælpemiddel-terapeuters overblik
Hjælpemidler - akutdepot	Vises automatisk i hjælpemiddel-terapeuters overblik
<b>Triage</b>	
Aktuel status	Vises automatisk i triageringsoverblikket
Hjulet	Vises automatisk i triageringsoverblikket
TOBS	Vises automatisk i triageringsoverblikket
<b>Træning</b>	
Slutnotat træning	Vises automatisk i træningsvisitationens overblik